特色ある多摩地域創出連携支援補助金

【取得財産等管理明細表】

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 補助事業者名 |  |
| 代表者 | 印 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 取得財産名 | 規格（型式） | 数量 | 単価（円） | 金額（円） | 取得年月日 | 保管場所 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 対象となる取得財産等は、補助事業の実施に必要となる1年以上継続して使用できる物品とする。
* 財産名の区分は、①事務用備品、②事業用備品、③産業財産権等、④その他で記載すること。