

電子証明書更新方法について

【更新手順はこちらから】

更新対象となる証明書でログイン操作(証明書選択・暗証番号入力)を行うと、「重要なお知らせ」にて「電子証明書の更新をお願いします」の項目が表示されます。後述の【更新の方法】にそって、お手続きいただきますようお願いいたします。
なお、電子証明書の有効期限が過ぎますと、ログインができなくなり電子証明書取得手続きが必要になります。

《 ログイン操作 》

※ 表示されている画面は、利用者のログイン時の画面となります。

《 重要なお知らせ 》

【更新の方法】

1. 先頭の「+」をクリックします。

※ 更新対象ではない証明書でログインすると、上図メッセージは表示されません。

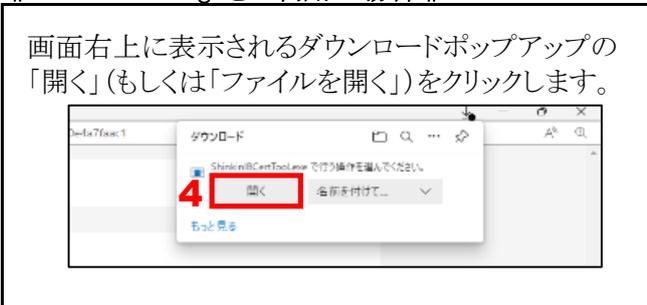
2. 「電子証明書の更新はこちら」をクリックします。

3. 電子証明書取得アプリのダウンロードの「ダウンロード」をクリックします。



4. ダウンロードした電子証明書取得アプリを起動します。起動方法は、ご利用のブラウザによって異なります。

《 Microsoft Edgeをご利用の場合 》



《 Google Chromeをご利用の場合 》



5. 電子証明書取得アプリを起動後、電子証明書取得アプリが表示されている状態で「電子証明書更新開始」の「更新」をクリックします。



「電子証明書取得アプリ」がダウンロードできない場合は、当金庫ビジネスダイレクトトップページ、「電子証明書の更新方法」の中段、「電子証明書取得アプリを利用できない場合」を参照ください。

