

# 振込変更依頼書

※ 僚店受付時記入	
取引店番・店名	受付店名

私（当社）が貴金庫に依頼した次の振込について、下記のとおり内容を変更したいので手続きをお願いします。ただし、この振込が振込先銀行において既に入金処理済により受取人が訂正を承諾しなかった場合は、この依頼はなかったものとしてお取扱ってください。

年 月 日

簡易処理  
(簡易のとき○印)

ご依頼人名と異なる名前でお振込みをした場合は、「ご依頼人名」と「お振込人名」の両方を記入し

住所 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_

フリガナ \_\_\_\_\_

ご依頼人名 \_\_\_\_\_

お振込人名 \_\_\_\_\_

印鑑照合  
未取は斜線

変更事項記入後の振込金受取書(等)のコピーを貼付したときは、記入不要です。

のりつけ

お振込みの明細	取扱日	年 月 日 (お振込日 年 月 日)
	お振込種類	当日振込 ・ 振込予約 ・ 先日付振込 ・ 文書振込
	振込方法	ATM・窓 □・総合振込・IB・FB・FAX・HB・( )
	お振込先	銀行・信用金庫・信用組合 _____ 店
	お振込金額	_____ 百万 _____ 千 _____ 円
	預金種目	1. 普通預金 2. 当座預金 9. その他 ( )
	口座番号	_____
	お受取人名	フリガナ _____

変更される事項の□に✓印を付け、変更内容をご記入ください。

変更される事項	<input type="checkbox"/> 預金種目	1. 普通預金 2. 当座預金 9. その他 ( )
	<input type="checkbox"/> 口座番号	_____
	<input type="checkbox"/> お受取人名	フリガナ _____
	<input type="checkbox"/> ご依頼人名	フリガナ _____